

Oskar Lutsu Palamuse Põhikooli õpilaste kooli vastuvõtmise ja koolist väljaarvamise kord

kehtestatakse 09.06.2010 vastu võetud (01.09.2025 redaktsioon) „[Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse](#)” § 27 lg 5, haridus- ja teadusministri 19.08.2010 määruse nr 43 (30.08.2024 redaktsioon) „[Õpilase kooli vastuvõtmise üldised tingimused ja kord ning koolist väljaarvamise kord](#)“ § 2 ja § 3 alusel.

1. Üldsätted

1.1. Käesoleva korraga sätestatakse Oskar Lutsu Palamuse Põhikooli (*edaspidi Kool*) õpilaste vastuvõtmisavalduse esitamise kord, vastuvõtmise korraldus, vastuvõtmisel esitatavad nõuded, muud vastuvõtmisel tähtsust omavad asjaolud, vastuvõtmisest või sellest keeldumisest teavitamine, kooli õpilaste nimekirjast väljaarvamine, korra muutmine ja vaidlustamise põhimõtted.

1.2. Kool tagab õppimisvõimalused igale õppimiskohustuslikule lapsele, kelle elukoht rahvastikuregistri andmetel asub Jõgeva vallas.

1.3. Vabade kohtade olemasolul võib kooli vastu võtta ka väljaspool Jõgeva valda elavaid õppimiskohustuslikke lapsi.

1.4. Õppimiskohustuslik on laps, kes jooksva aasta 1.oktoobriks saab 7-aastaseks.

1.5. Õpilane on õppimiskohustuslik põhihariduse omandamiseni või 18-aastaseks saamiseni.

1.6. Kooli vastuvõtmiseks täidab lapse seaduslik esindaja (*edaspidi Vanem*) Kooli kodulehel elektroonilise avalduse vormi.

1.7. Digitaalallkirjaga kinnitatud avalduse esitamisel ei pea Vanem avaldusele lisama enda isikut tõendava dokumendi koopiat või väljavõtet. Digitaalselt allkirjastatud avaldused tuleb saata aadressile kool@palamuse.edu.ee.

1.8. Kui kooliväline nõustamismeeskond on andnud soovitusel või otsuse õppekava muutmise kohta, edastab lisaks teistele nõutud dokumentidele Vanem selle Koolile rakendamiseks.

1.9. Vastuvõtmisavalduse esitamisega annab Vanem nõusoleku avalduses esitatud isikuandmete töötlemiseks.

1.10. Kool avalikustab kooli vastuvõtmise tingimused ja koolist väljaarvamise korra kooli kodulehel.

2. Vastuvõtt 1. klassi

2.1. 1. klassi vastuvõtmiseks esitatakse lisaks avaldusele järgmised lisadokumendid:

2.1.1. lapse isikut tõendava dokumendi koopia (selle puudumisel sünnitunnistuse või - tõendi koopia);

2.1.2. koolieelse lasteasutuse poolt välja antud koolivalmiduskaardi. Koduste laste puhul hindab lapse koolivalmidust Kooli eripedagoog, vajadusel suunatakse laps koolivälisele nõustamisele (Rajaleidja);

2.1.3. ametlikult kinnitatud väljavõtte õpilase tervisekaardist selle olemasolul;

2.1.4. Vanema isikut tõendava dokumendi koopia;

2.2. Õppimiskohustuslikust east noorema lapse võib Kool erandjuhul 1. klassi vastu võtta kui:

2.2.1. Vanem on teavitanud kooli pidajat lapse õppima asumise soovist enne käimasoleva aasta 1. maid;

2.2.2. laps on saanud käimasoleva aasta 30. aprilliks 6-aastaseks;

2.2.3. Vanem esitab koos kooli vastuvõtmisavaldusega lasteasutuse hinnangu lapse koolivalmiduse kohta või

2.2.4. kooliväline nõustamismeeskond on hinnanud lapse koolivalmidust ja soovitab lapse kooli õppima asumist;

2.2.5. kui 1. klassis on vabu kohti.

3. Vastuvõtt 2. - 9. klassi

3.1. 2. - 9. klassi vastuvõtmiseks esitab Vanem lisaks avaldusele järgmised lisadokumendid:

3.1.1. lapse isikut tõendava dokumendi koopia (selle puudumisel sünnitunnistuse või - tõendi koopia);

3.1.2. eelmise kooli ametlikult kinnitatud väljavõtte õpilasraamatust;

3.1.3. eelmise kooli ametlikult kinnitatud klassitunnistus läbitud õppeaasta kohta, kui õpilane soovib kooli astuda pärast õppeperioodi lõppu;

3.1.4. eelmise kooli ametlikult kinnitatud klassitunnistus õppeperioodi hinnetega ning hinnetelett jooksva trimestril saadud hinnetega, kui õpilane soovib kooli astuda õppeperioodi kestel;

3.1.5. Vanema isikut tõendava dokumendi.

3.2. Üldjuhul jätkab 2. - 9. klassi õpilane õpinguid klassis, kus ta eelmises koolis väljaarvamise hetkel õppis või kuhu oli üle viidud.

3.3. Klassi, kus õpilane õpinguid jätkab, määrab õppenõukogu, arvestades lapse vanust ja seni omandatud haridust, järgmistel juhtudel:

3.3.1. välisriigi õppeasutusest tulnud õpilase puhul, kui ta ei ole varem Eestis õppinud;

3.3.2. õpilase puhul, kellel puudub läbitud õpinguid tõendav dokument;

3.3.3. õpilase puhul, kes on eelnevalt õppinud lihtsustatud õppekava järgi ja soovib õpinguid jätkata põhikooli riikliku õppekava järgi;

3.3.4. õpilase puhul, kes eelnevalt õppis koolis, kus rakendati põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses sätestatud nominaalsest õppeajast erinevat nominaalset õppeaega;

4. Välisriigi õppeasutusest tulnud õpilase õpingute jätkamine

4.1. Eelnevalt välisriigis õppinud õpilase dokumentidele lisab Vanem välisriigi õppeasutuses omandatud haridust või läbitud õpet tõendava dokumendi või selle ametlikult kinnitatud ärakirja.

4.2. Välisriigis omandatud hariduse või läbitud õpingute taseme hindamisel lähtutakse 1997. aastal UNESCO Üldkonverentsil heaks kiidetud Rahvusvahelisest ühtsest hariduse liigitusest (International Standard Classification of Education – ISCED).

4.3. Euroopa koolist tulnud õpilase puhul arvestatakse Euroopa koolide põhikirja konventsioonis sätestatud. Õpilane asub õppima selles klassis, mis vastavalt haridus- ja teadusministri 19. augusti 2010 määruse nr 43 „[Õpilase kooli vastuvõtmise üldised tingimused ja kord ning koolist väljaarvamise kord](#)“ lisas esitatud võrdlustabelile vastab Euroopa kooli klassile, kus ta õpingud katkestas.

5. Vastuvõtmisest või sellest keeldumisest teavitamise kord

5.1. Õpilane arvatakse Kooli õpilaste nimekirja direktori käskkirjaga.

5.2. Kooli vastuvõtmisest või sellest keeldumisest teavitatakse Vanemat 5 tööpäeva jooksul pärast vastava otsuse tegemist.

5.3. Otsuste vaidlustamiseks on Vanemal õigus esitada vaie Kooli direktorile või kooli pidajale 5 tööpäeva jooksul otsusest teadasaamisest.

6. Õpilase kooli õpilaste nimekirjast väljaarvamine

6.1. Õpilane arvatakse Kooli nimekirjast välja:

6.1.1. kui vanem on esitanud Koolile sellekohase avalduse (avalduse vorm on kättesaadav Kooli kodulehel).

6.1.2. põhikooli lõpetamisel;

6.1.3. õpilase surma korral.

6.2. Õpilase Kooli õpilaste nimekirjast väljaarvamisel väljastatakse Vanemale või koolile, kuhu õpilane õppima asub, järgmised dokumendid:

6.2.1. ametlikult kinnitatud väljavõte õpilasraamatust;

6.2.2. ametlikult kinnitatud hinneteleht jooksval õppeperioodil pandud hinnetega, kui õpilane arvatakse Koolist välja õppeperioodi kestel;

6.2.3. ametlikult kinnitatud klassitunnistus jooksva õppeaasta kohta, kui õpilane arvatakse koolist välja pärast õppeperioodi lõppu.

6.3. Põhikooli lõpetamise tingimused täitnud õpilane arvatakse õppenõukogu otsuse alusel Kooli õpilaste nimekirjast välja direktori käskkirjaga ning Kool väljastab õpilasele lõputunnistuse ja hinnetelehe.

7. Õpilaste kooli vastuvõtmise ja koolist väljaarvamise korra muutmine

7.1. Kooli vastuvõtmise tingimusi ja koolist väljaarvamise korda muudetakse kooli direktori või hoolekogu ettepanekute alusel.