

Tunnustamise kord Oskar Lutsu Palamuse Põhikoolis

(Muudetud direktori 23.03.2009 käskkirjaga nr 10, direktori 21.08.2017 käskkirjaga nr 10)

§1. Õpilase tunnustamine

(1) Ettepanekuid õpilaste tunnustamiseks võivad teha klassijuhatajad, aineõpetajad või ringijuhendajad, samuti kooli hoolekogu, omavalitsuse esindajad.

(2) Õpilaste saavutustest erinevates valdkondades teavitavad kooli juhtkonda aineõpetajad või ringijuhendajad.

(3) Tunnustamine eduka õppimise (õppimine hinnetele „hea” või „väga hea”) ning eeskujuliku või hea käitumise ja hoolsuse eest.

1. trimestri lõpus:

suuline kiitus klassijuhatajalt, aineõpetajalt
kiituse avaldamine direktori käskkirjaga
õppetööst vabastamine 1 päeval trimestris
õpilase kandmine kooli autahvlile

2. õppeaasta lõpus:

kiituskiri
kooli tänukiri
kooli aumedal
tunnustamine direktori vastuvõtul (kooli kuld- või hõbemärk, meened, raamatud,
tasuta muuseumi/teatri külastus (vahendite olemasolul))
ekskursioon/väljasõit parimatele (vahendite olemasolul)
tunnustamine valla lehes
stipendium, preemia (vahendite olemasolul)

3. õpilased, kes on tunduvalt parandanud oma õppeedukust: „tubliduse tunnistus” (klassijuhataja ettepanekul)

(4) Tunnustamine heade tulemuste eest olümpiaadidel, ainealastel võistlustel.

1. esimese kolme hulka tulnud õpilased – kutse direktori vastuvõtule, kooli tänukiri ja meene
2. kõik osalenud õpilased - kutse direktori vastuvõtule, kooli tänukiri ja meene
3. ettepanek omavalitsusele õpilaste tunnustamiseks

(5) Tunnustamine huvialadega seotud saavutuste, tunnivälise tegevuse, aktiivse osalemise tunni- ja koolivälises tegevuses, konkurssidel ja võistlustel osalemise eest.

1. kutse huvitegevuse tänupeole
2. direktori käskkirjaga kiituse avaldamine maakonna meistritele, vabariigis I-VI koha saavutanud õpilastele või muudele maakonnas/vabariigis silmapaistnud õpilastele
3. kooli tänukiri ja meene, rahaline preemia (vahendite olemasolul) maakonna meistritele, vabariigis I-VI koha saavutanud õpilastele
4. tänukiri õpilastele, kes on aineõpetajale osutanud abi, paistnud silma oma tegevusega
5. ettepanek omavalitsusele silmapaistnud õpilaste tunnustamiseks

(6) Tunnustamine ühiskondliku aktiivsuse, eriliselt silmapaistvate üksiktegevuste eest, „hea tegu teiste hüvanguks”.

1. kiituse avaldamine direktori käskkirjaga
2. kooli tänukiri
3. valla lehes teemakohase artikli avaldamine
4. ettepanek omavalitsusele õpilaste tunnustamiseks

§2. Personali tunnustamine

(1) Kooli personali tunnustamisel lähtutakse Oskar Lutsu Palamuse Põhikooli töösisekorraeeskirjast.

(2) Ettepanekuid kooli personali tunnustamiseks võivad teha kõik õpilased, õpetajad, kooli personal, samuti kohalik omavalitsus ja kooli hoolekogu.

(3) Kõigist koolivälistest tulemustest teatab kooli töötaja ise.

(4) Tunnustamine õpilaste tulemusliku ainealase juhendamise eest, õpetaja ainealase aktiivsuse eest koolis ja väljaspool kooli, suurürituste korraldamise eest, edukate projektide kirjutamise ning neis osalemise eest, aktiivse klassivälise töö eest õpilastega. Personali tunnustamine abivalmiduse eest koolielu korraldamisel.

1. kiituse, tänu avaldamine direktori käskkirjaga
2. kooli tänukiri
3. äramärkimine valla lehes
4. kutse direktori vastuvõtule
5. meene, rahaline preemia, kinkekaart, vms. (vahendite olemasolul)
6. koolitusreis aine- või tööalaseks täiendamiseks (vahendite olemasolul)
7. autasustamine kooli aumedaliga

(5) Õppeaasta jooksul antakse välja mitmeid erinevaid tiitleid:

1. hea kolleeg
2. aasta õppija
3. aktiivseim projektides osaleja

millega võib kaasnedä direktori käskkiri, kooli tänukiri, meene, kinkekaart või rahaline preemia (vahendit olemasolul)

(6) Muud tähelepanuavaldused

1. Jõulutoetus (vahendite olemasolul)
2. Isiklikud tähtpäevad – lilled ja/või tänukiri
3. Juubelid (50 ; 55; 60; 65; 70; ...) – lilled, tänukiri, rahaline preemia (vahendite olemasolul)
4. Pikaajalise töö eest koolis (20 aastat) kooli aumedal, lilled, tänukiri

§3. Kooliga seotud inimeste ja organisatsioonide tunnustamine ning tänamine

(1) Ettepanekuid kooli toetajate tänamiseks võivad teha kõik õpilased, õpetajad, kooli personal, samuti kohalik omavalitsus ja kooli hoolekogu.

(2) Lastevanemate tänamine õppetöös ja tunnivälises tegevuses silmapaistnud õpilaste kasvatamise eest, hea koostöö eest kooliga, abi eest koolielu korraldamisel.

1. õpilase päevikusse klassijuhataja tänuavaldus
2. äramärkimine kooli aktusel
3. kutse direktori vastuvõtule või huvitegevuse tänupeole
4. kooli tänukiri
5. kooli meene
6. kooli aumedal

(3) Kooli toetajate tänamine sponsorluse eest, abi eest koolielu korraldamisel, aktiivse töö eest kooli hoolekogus.

1. äramärkimine kooli aktustel
2. kooli tänukiri
3. äramärkimine valla lehes
4. kooli meene
5. kooli aumedal
6. parema koostööpartnerite äramärkimine kooli juubelitega seoses