

Oskar Lutsu Palamuse Põhikooli õpilaspiletite väljaandmise kord

Õpilaspileti kasutamine

1. Õpilaspilet on õpilase Oskar Lutsu Palamuse Põhikoolis õppimist tõendav dokument.
2. Õpilaspilet antakse õpilasele välja pärast õpilase arvamist Oskar Lutsu Palamuse Põhikooli (edaspidi „kool“) õpilaste nimekirja.
3. Õpilaspilet võib olla alla 15 aasta vanuse õpilase isikut tõendav dokument.
4. Esmakordselt ja vormi vahetusel antakse õpilaspilet õpilasele tasuta.
5. Õpilaspileti väljaandmise eest vastutab kooli direktor, väljaandmise korraldab sekretär.
6. Õpilaspileti vorm
 - 6.1 I – VI klasside õpilaspilet on kollane. Õpilaspileti vorm kehtestatakse käesoleva korra lisana 1.
 - 6.2 VII – IX klasside õpilaspilet on roheline. Õpilaspileti vorm kehtestatakse käesoleva korra lisana 2.
 - ~~6.3 X – XII klasside õpilaspilet on sinine. Õpilaspileti vorm kehtestatakse käesoleva korra lisana 3.~~

Õpilaspileti vormistamine ja registreerimine

7. Õpilaspiletile kantakse
 - 7.1 kooli nimi templijäljendiga;
 - 7.2 õpilase nimi;
 - 7.3 õpilase isikukood, selle puudumisel sünniaeg;
 - 7.4 õpilaspileti number;
 - 7.5 kehtiv kuni.
8. Õpilaspiletile kantavad andmed peavad olema selgelt loetavad.
9. Õpilaspileti esiküljel, vasakul pool on selle omaniku foto (3 x 4 cm).
10. Õpilaspiletite väljastamise üle peetakse arvestus õpilaspiletite registris.
11. Õpilaspilet registreeritakse nimeliselt õpilaspiletite registris, kus igale õpilasele väljaantud õpilaspiletile antakse number. Õpilaspileti vormidel on eraldi numeratsioon. Õpilaspileti number on kordumatu.

Õpilaspileti kehtivus

12. Õpilaspileti kehtivuse tähistab kool õpilaspiletile vastava kuupäeva lisamisega igal õppeaastal.
13. Õpilaspileti kehtivust kinnitab kooli direktori allkiri ja kooli pitser.
14. Peale kehtivuse lõppemist annab õpilane või piiratud teovõimega õpilase vanem õpilaspileti kehtivuse kuupäeva lisamiseks klassi klassijuhatajale, kes korraldab kehtivuse lisamise.
15. Teavet õpilaspileti kehtivuse kohta antakse «Avaliku teabe seaduses» sätestatud korras.
16. 31.augustini 2010.a kehtinud vormil väljastatud õpilaspileti kehtivust pikendatakse kuni õpilase väljaarvamiseni kooli õpilaste nimekirjast või kuni õpilaspileti vormi vahetuseni, tähistades õpilaspileti kehtivuse vastava õppeaasta lisamisega.

Õpilaspileti korduv väljaandmine

17. Õpilasel või piiratud teovõimega õpilase vanemal on õigus esitada põhjendatud kirjalik avaldus uue õpilaspileti saamiseks, kui:
 - 17.1 õpilaspilet on rikutud, hävinud, kadunud või varastatud;
 - 17.2 õpilase nimi või isikukood on muutunud.
18. Kool korraldab uue õpilaspileti väljaandmise juhul, kui muutuvad õpilaspiletile kantavad kooli andmed.
19. Uus õpilaspileti vormistatakse sarnaselt õpilaspileti vormistamisega.
20. Uue õpilaspileti väljaandmine registreeritakse sarnaselt õpilaspileti registreerimisega.
21. Uue õpilaspileti saamiseks tasub õpilane või piiratud teovõimega õpilase vanem koolile õpilaspileti maksumuse kooli pidaja kehtestatud määras, välja arvatud õpilase nime ja isikukoodi, kooli andmete muutumisel või uue õpilaspileti vormi vahetumisel.

Õpilaspileti tagastamine

22. Õpilane või piiratud teovõimega õpilase vanem on kohustatud esmase õpilase õpilaspileti koolile tagastama:
 - 23.1 õpilaspileti vormi vahetusel
 - 23.2 väljaarvamisel kooli õpilaste nimekirjast.
 - 23.2 punktides 17.2 ja 18 nimetatud juhul
23. Kool hävitab tagastatud õpilaspileti ja registreerib õpilaspileti kasutusest eemaldamise õpilaspiletite registris.
24. Juhul kui tagastamine on võimatu, tunnistab kooli direktor käskkirjaga õpilaspileti kehtetuks.