

OSKAR LUTSU PALAMUSE PÕHIKOOI KODUÕPPE KORD

1. ÜLDOSA

1.1. Koduõpe on väljaspool kooli ruume ja päevakava õppetöö korraldamine, kui:

1.1.1. õpilase terviseseisund ei võimalda tal kooli päevakavas ettenähtud õppes osaleda (edaspidi *tervislikel põhjustel koduõpe*) või

1.1.2. vanem soovib põhiharidust omandava õpilase õppetööd iseseisvalt korraldada (edaspidi *vanema soovil koduõpe*).

1.2. Õpilasele, kelle terviseseisund ei võimalda tal osaleda kooli ruumides toimivas õppetöös, loob õpilase elukohajärgne valla- või linnavalitsus võimalused põhihariduse omandamiseks väljaspool kooli (kodus, päevakeskuses vms) õppides.

1.3. Kool võimaldab koduõppe õpilasel kasutada tasuta vähemalt kooli õppekava läbimiseks vajalikku õppekirjandust (õpikud, tööraamatud, töövihikud).

1.4. Koduõppe rakendamise alus on haridus- ja teadusministri määrus [„Kodu- ja haiglaõppe tingimused ja kord“](#).

2. TERVISLIKEL PÕHJUSTEL KODUÕPPE KORRALDAMINE

2.1. Koduõppele tervislikel põhjustel on õigus põhiharidust omandaval õpilasel, kellel on raske funktsioonihäire, haigus, puue või kelle tervislik seisund võib selle põhjustada ning kelle elukohajärgses koolis puuduvad tingimused õppetöö läbiviimiseks õpilase erivajadusest lähtuvalt.

2.2. Koduõpet tervislikel põhjustel rakendab kool vanema taotlusel ja nõustamiskomisjoni soovitusel.

2.3. Otsuse õpilasele tervislikel põhjustel koduõppe rakendamise kohta teeb kooli direktor käskkirjaga.

2.4. Koduõppel õppivale õpilasele koostab kool koostöös lapsevanemaga nõustamiskomisjoni soovitudest ja hariduslikest erivajadustest lähtuva individuaalse õppekava kooli õppekavas ettenähtud kohustuslike ainete kohta.

2.5. Tervislikel põhjustel koduõppel õppivale õpilasele viiakse kooli poolt juhendatud õpet läbi vähemalt kaheksa õppetunni ulatuses nädalas.

2.6. Koduõppe koordinaator koostab igale osapoolale kättesaadava koduõppe õpiplaani, kuhu aineõpetajad märgivad ainealase konsultatsiooni toimumise kuupäeva, tundide arvu, sisu, koduülesanded ja sõnalised hinnangud.

2.7. Õppetöö planeerimise ja läbiviimise eest vastutab koduõpet läbiviiv aineõpetaja.

2.8. Tervislikel põhjustel koduõppel õppiva õpilase teadmiste hindamine toimub vastavalt individuaalses õppekavas sätestatule kord trimestris.

2.9. Õpilase kokkuvõtvad hinded kannab aineõpetaja Stuudiumi klassipäevikusse.

3. VANEMA SOOVI KODUÕPPE KORRALDAMINE

3.1. Vanema soovil koduõppele viimine toimub üldjuhul õppeaasta alguses. Lapsevanem esitab kooli direktorile kooli kodulehel leitava avalduse hiljemalt 20.augustiks või 20.detsembriks. Avalduses (LISA 1) on välja toodud koduõppele jäämise põhjused ning isik (edaspidi “koduõpetaja”), kes last õpetama hakkab.

3.2. Lapsevanema ja lapsega toimub tutvumisvestlus, et kaardistada pere ootused ja eesmärk ning saada ülevaade õpilase valmisolekust koduõppele jäämise kohta. Kool tutvustab individuaalse õppekava koostamist ja rakendamist.

3.3. Koduõppele vanema soovil suunatakse õpilane õppenõukogu otsusega.

3.4. Koduõppe koordinaatori abiga koostab koduõpetaja koduõppel õppivale õpilasele individuaalse õppekava ja esitab selle koduõppe koordinaatorile hiljemalt 15.septembriks.

3.5. Vanema soovil koduõpet korraldab, finantseerib ja vastutab õpitulemuste eest lapsevanem.

3.6. Vanema soovil koduõppel õppiva õpilase teadmiste hindamine toimub vastavalt individuaalses õppekavas sätestatule kord trimestris.

3.7. Vanema soovil koduõppel õppiva õpilase õppekava täitmist kontrollib ja hindab koduõppe koordinaator.

3.8. Koduõpetaja võib viibida õpilase teadmiste ja oskuste kontrollimise juures ja osaleb ühisel arenguveestlusel, kus koduõppe koordinaator teeb kokkuvõtte saavutatud õpitulemustest ja annab soovitusi järgmiseks koduõppe perioodiks.

3.9. Vanema soovil koduõppel õppiva õpilase hindamise alused:

3.9.1. koduõpetaja kirjalik hinnang õpitulemuste omandamise kohta individuaalses õppekavas

3.9.2. õpilase töödest koostatud õpimapp (töövihikutes/vihikutes lahendatud kirjalikud ülesanded, digiõppematerjalid, vaatluste ja uurimistööde kirjeldused ja kokkuvõtted, loovtööd, liikumispäevik jms.)

3.9.3. koduõppe koordinaatori koostatud kirjalikud tasemetööd (1.-3.klass üldõpetuslik töö, 4.-9.klass erinevate õppeainete põhine töö) ja suuline arenguvestlus.

3.10. Õpilase kokkuvõtvad hinded kannab koduõppe koordinaator Stuudiumi päevikusse.

4. KODUÕPPE AVALDUSE RAHULDAMATA JÄTMINE JA KODUÕPPE KATKESTAMINE

4.1. Koolil on õigus jätta vanema avaldus koduõppe rakendamiseks rahuldamata, kui:

4.1.1. vanema ja kooli väärtused lahknevad olulisel määral,

4.1.2. vanem ei mõista koduõppe eesmärki ega vanema vastutuse ulatust,

4.1.3 vanemal ei ole ressursse korraldada iseseisvat koduõpet ja/või kaasata vajalikku õppetuge,

4.1.3. õpilaste piirnorm (kuni kolm õpilast igas kooliastmes) on täitunud.

4.2. Koolil on õigus katkestada õppenõukogu otsusega koduõppe, kui:

4.2.1. teadmiste ja oskuste ning õpimapiga tutvumise käigus ilmneb, et õpilasel on individuaalses õppekavas määratud õpitulemused suures mahus omandamata

4.2.2. vanemaga ei ole võimalik ühendust saada,

4.2.3. vanem ei pea kokkulepetest kinni ega ilmu arenguvestlusele.

LISA 1

Oskar Lutsu Palamuse Põhikool

Nimi:

Telefon:

E-post:

AVALDUS

Palun minu laps, nimi ja klass, lubada koduõppele lapsevanema soovil alates 01.09.202.. kuni 31.08.202.... Vastutavaks koduõpetajaks olen ma ise. *Koduõppe soovi põhjendus.*

Allkiri:

Kuupäev: