

## Oskar Lutsu Palamuse Põhikooli hoolekogu töökord

### 1. Kooli hoolekogu ülesanne

Oskar Lutsu Palamuse Põhikooli hoolekogu (edaspidi *hoolekogu*) ülesanne on kooli pedagoogide, vallavolikogu, vanemate, vilistlaste ja kooli tegevust toetavate organisatsioonide ühine tegevus kooli õppe- ja kasvatustegevuse jälgimisel ning õppe- ja kasvatustegevuseks paremate tingimuste loomisele kaasaaitamisel.

### 2. Hoolekogu tegevuse planeerimine

Hoolekogu koostab igaks õppeaastaks tööplaani, milles on:

- tegevuse eesmärgid;
- tegevuse sisu (temaatika);
- ülesannete täitmise tähtaeg.

### 3. Koosolekute läbiviimine

- 3.1. Hoolekogu korralised koosolekud toimuvad õppeaasta kestel vähemalt üks kord nelja kuu jooksul. Hoolekogu korralise koosoleku kutsub kokku hoolekogu esimees, tema äraolekul aseesimees.
- 3.2. Hoolekogu erakorralise koosoleku kutsub kokku hoolekogu esimees vähemalt kahe hoolekogu liikme, kooli direktori või vallavalitsuse ettepanekul.
- 3.3. Hoolekogu valib oma liikmete hulgast esimehe, aseesimehe ja sekretäri. Koosolekuid juhatab hoolekogu esimees, tema äraolekul aseesimees.
- 3.4. Koosolekul arutamisele tulevate küsimuste ettevalmistamist ning asjakohaste materjalide eelnevat tutvustamist hoolekogu liikmetele korraldab hoolekogu esimees, tema äraolekul aseesimees.
- 3.5. Koosoleku toimumise aeg ja päevakord teatatakse hoolekogu liikmetele kirjalikult taas esitamist võimaldavas vormis vähemalt üks nädal enne koosoleku toimumist. Erakorralise koosoleku toimumise aeg, koht ja päevakord teatatakse hoolekogu liikmetele kirjalikult taas esitamist võimaldavas vormis vähemalt kolm päeva enne koosoleku toimumist
- 3.6. Igal hoolekogu liikmel on õigus avaldada koosolekul oma arvamust, esineda arutatavates küsimustes selgitustega ning teha otsuse suhtes ettepanekuid.
- 3.7. Arutatavate küsimuste analüüsimiseks ja eksperthinnangute andmiseks võib hoolekogu oma töösse kaasata vastava ala spetsialiste, moodustada komisjone või töörühmi.
- 3.8. Hoolekogu koosolekutest võtab aruandekohustuslikuna ja sõnaõigusega osa kooli direktor.
- 3.9. Hoolekogu koosolekutest võivad osa võtta õpilasesinduse esindajad, vallavalitsuse haridusküsimustega tegelevad ametiisikud ning teised isikud hoolekogu enamuse otsusega

- 3.10. Hoolekogu on otsustusvõimeline, kui koosolekul on esindatud vähemalt kaks kolmandikku hoolekogu liikmetest, sealhulgas hoolekogu esimees või aseesimees.
- 3.11. Hoolekogu koosolekud protokollitakse. Protokoll kantakse:
  - 3.11.1. koosoleku toimumise aeg ja koht;
  - 3.11.2. koosoleku algus- ja lõpuaeg;
  - 3.11.3. koosoleku juhataja ees- ja perekonnanimi;
  - 3.11.4. koosolekust osavõtnud ning koosolekult puudunud hoolekogu liikmete ees- ja perekonnanimed;
  - 3.11.5. koosolekule kutsutud isikute ees- ja perekonnanimed ning nende ametinimetused;
  - 3.11.6. kinnitatud päevakord;
  - 3.11.7. koosolekul sõnavõtnud isikute nimed ja sõnavõtu lühike sisu;
  - 3.11.8. vastuvõetud otsused;
  - 3.11.9. protokollija ees- ja perekonnanimi;
  - 3.11.10. hoolekogu esimehe, tema äraolekul esimehe asetäitja ja protokollija allkirjad.
- 3.12. Hoolekogu protokolle koos muude hoolekogu töösse puutuvate materjalidega säilitatakse koolis ühtsetel alustel muude kooli dokumentidega.

#### **4. Hoolekogu otsused ja nende täitmine**

- 4.1. Hoolekogu otsused võetakse vastu üldjuhul avalikul hääletamisel, hoolekogu otsusel võib hääletamine olla salajane. Hoolekogu otsused võetakse vastu lihthälteenamusega.
- 4.2. Hoolekogu otsuste täitmist korraldab kooli direktor koostöös koolipidajaga.
- 4.3. Hoolekogu poolt vastu võetud otsused on avalikud ning asjast huvitatud isikul on õigus nendega koolis tutvuda.

#### **5. Otsusega mittedõustumine**

- 5.1. Hoolekogu otsusega mittedõustumisel, samuti vaidlusküsimuste korral, on direktoril, õpilasel, vanemal või hoolekogu liikmel õigus pöörduda kümne tööpäeva jooksul arvates otsuse vastuvõtmisest kooli õppe- ja kasvatustegevuse üle järelevalvet teostava asutuse või vallavalitsuse poole otsuse õiguspärasuse kontrollimiseks.

#### **6. Aruandlus**

Hoolekogu õppeaasta jooksul tehtud töö aruande esitab hoolekogu esimees üks kord õppeaastas kooli lastevanemate üldkoosolekule ja vallavalitsusele heakskiitmiseks. Aruanne kajastab õppeaasta jooksul tehtud tööd ja plaane uueks õppeaastaks.